



COMUNE DI RUTIGLIANO

PROVINCIA DI BARI

COPIA

Registro Generale n. 105

ORDINANZA DEL SINDACO

n. 4 del 19-09-11

UFFICIO IGIENE PUBBLICA

Oggetto: ORDINANZA ATTIVAZIONE SERVIZIO PORTA A PORTA

IL SINDACO

PREMESSO che con determinazione dirigenziale dell'Ufficio Polizia Municipale-Igiene Pubblica Reg. Gen. n. 209 del 14/03/2011:

- venivano approvati sia i verbali di gara redatti dalla Commissione Giudicatrice e sia la graduatoria delle ditte partecipanti all'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, spazzamento strade ed altri servizi complementari;
- veniva aggiudicata definitivamente la predetta gara alla ditta "*Vito Gassi di Carmine Esposito & C*" s.a.s., con sede in Rutigliano alla Via Campania n. 20/22, per la durata di nove anni;

CONSIDERATO che con deliberazione di G.C. n. 64 del 01/06/2011 veniva stabilito di differire l'attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, spazzamento strade ed altri servizi complementari alla data del 01/11/2011;

VISTO il contratto di appalto del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, spazzamento strade ed altri servizi complementari sottoscritto in data 01/06/2011 (Contratto Repertorio 3565/2011) tra il Comune di Rutigliano e la ditta "*Vito Gassi di Carmine Esposito & C*" s.a.s., con sede in Rutigliano alla Via Campania n. 20/22;

PRESO ATTO delle nuove modalità di espletamento del servizio di igiene urbana, così come proposte in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, da sistema "*stradale*" a sistema "*porta a porta*" sia per le utenze "*domestiche*" che per quelle "*non domestiche*", consistenti:

- ✓ nell'eliminazione totale dei cassonetti stradali per conferimento rifiuti utenze domestiche, condominiali e commerciali;

- ✓ nell'eliminazione delle "campane" stradali per la raccolta differenziata (vetro, lattine, carta e plastica);
- ✓ nella previsione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti "porta a porta" a tutto il territorio comunale;

CONSIDERATO che tale rimodulazione del servizio comporta la definizione del calendario dei giorni di ritiro delle diverse tipologie di rifiuto nelle singole vie cittadine;

CONSIDERATO che dal giorno 01/09/2011 la "Vito Gassi di Carmine Esposito & C" s.a.s. è impegnata nella distribuzione del kit necessario per la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le nuove modalità e che la stessa ditta di concerto con l'Amministrazione Comunale ha avviato una campagna di comunicazione e sensibilizzazione sull'argomento per informare in modo completo la cittadinanza, anche mediante la consegna di materiale (opuscoli e calendari), in cui sono riportate ed esposte tutte le spiegazioni sulla raccolta differenziata;

RITENUTO di dover comprendere in un'unica ordinanza le modalità di conferimento dei rifiuti per le utenze "domestiche" e "non domestiche";

RITENUTO, altresì, dover rimodulare il sistema sanzionatorio connesso al mancato rispetto delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte delle diverse utenze;

ATTESA la necessità di salvaguardia degli interessi connessi all'ambiente, all'igiene e alla sanità pubblica;

CONSIDERATO

- che i singoli comuni devono impegnarsi a raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata finalizzata al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero delle frazioni organiche e dei materiali recuperabili, riducendo in modo sensibile la quantità di rifiuti secchi indifferenziati da conferire negli impianti di smaltimento;
- che in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo previsto dalle norme di settore, la tassa sulla raccolta rifiuti è destinata ad aumentare, con l'aggravio delle sanzioni per i Comuni che non rispettino gli obblighi previsti;

VISTO il piano presentato dall'impresa aggiudicataria "Vito Gassi di Carmine Esposito & C" s.a.s., che forma parte integrante del sopra citato contratto;

VISTI

- ✓ il D.lvo n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. che, in particolare, attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti urbani;;
- ✓ l'articolo 50 del D.lvo n. 267 del 18 agosto 2000;
- ✓ il vigente Statuto comunale.

ORDINA

ART. 1

Sono confermate tutte le disposizioni contenute in precedenti ordinanze per tutti i residenti nelle strade dell'abitato fino all'effettiva attivazione del servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti sull'intero territorio comunale.

ART. 2

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti si svolgerà sull'intero territorio comunale.

ART. 3

Le utenze coinvolte nel nuovo sistema di raccolta domiciliare delle varie frazioni merceologiche dei rifiuti solidi urbani dovranno, per l'allontanamento degli stessi dalle abitazioni e dai luoghi di attività, servirsi esclusivamente delle biopattumiere e bidoni carrellati descritti nella presente ordinanza. Per facilitare l'avvio delle attività di raccolta, tali beni saranno forniti dalla Pubblica Amministrazione. Le singole utenze potranno anche utilizzare proprie attrezzature, purché abbiano le medesime caratteristiche di quelle distribuite dalla Pubblica Amministrazione.

ART. 4

Le utenze non domestiche con produzione specifica di organico e/o frazione non riciclabile e/o carta e/o multi materiale devono conferire, al servizio "*porta a porta*", i rifiuti su elencati mediante bidoni carrellati con attacco a pettine.

Le utenze, che utilizzano i bidoni carrellati con attacco a pettine per il conferimento dei propri rifiuti al servizio porta a porta, sono tenuti a:

- a) conservare le attrezzature all'interno di aree o luoghi privati, nei giorni in cui non è previsto lo svuotamento;
- b) esporre i bidoni carrellati a piè di portone e comunque su strada pubblica o in alternativa, previo accordo con l'ente gestore, su strada privata e accessibile ai mezzi adibiti alla raccolta, nei giorni ed orari previsti all'art. 5;
- c) ritirare tali attrezzature una volta svuotate, nell'arco della stessa giornata di raccolta.

ART. 5

Il conferimento dei rifiuti urbani va effettuato nel rispetto del seguente calendario:

1. per le utenze familiari, fabbricati in genere, compresi i terranei non adibiti a negozi, **esclusivamente e tassativamente** dalle ore **20,00** ed entro le ore **24,00** del giorno indicato:
 - a) Nei giorni di **Lunedì, Mercoledì e Venerdì** deve essere effettuato il conferimento dell'**organico**. Il conferimento deve essere effettuato in sacchi biodegradabili all'interno di apposito secchiello antirandagismo di colore marrone;
 - b) Nel giorno di **Giovedì** deve essere effettuato il conferimento del **Multimateriale (Plastica, Acciaio e Alluminio)**. Il conferimento va effettuato all'interno del mastello giallo fornito;
 - c) Nel giorno di **Domenica**, deve essere effettuato il conferimento di **Carta, Cartone, Cartoncino e Brick per alimenti**. Il conferimento deve essere effettuato all'interno del mastello bianco;
 - d) Nei giorni di **Martedì e Sabato** deve essere effettuato il conferimento dell'**Indifferenziato**. Il conferimento deve essere effettuato in sacchi generici all'interno di apposito secchiello antirandagismo di colore grigio;
 - e) **Tutti i giorni** è consentito conferire il **Vetro**, nelle apposite Campane stradali; **Farmaci e Pile** negli appositi contenitori presso i rivenditori o presso il Cento di Raccolta Comunale;
 - f) I rifiuti **Ingombranti** e **beni durevoli** possono essere ritirati a domicilio, prenotandosi al numero Verde oppure conferiti presso le Isole Ecologiche Comunali;
2. Per gli uffici pubblici e/o privati, imprese di pulizia, studi professionali, artigiani, esercizi commerciali ed industrie, fatte salve quelle utenze ubicate in appartamenti ad uso ufficio e/o condomini e/o comunque non ubicate in negozi fronte strada, limitatamente ai rifiuti urbani nei seguenti giorni ed agli orari indicati:
 - a. **Tutti i giorni, a chiusura dell'esercizio**, deve essere effettuato il conferimento della **Frazione Organica**. Il conferimento deve essere effettuato all'interno dell'apposito mastello o all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine, ove previsto;

- b. Tutti i giorni tranne il **Lunedì, a chiusura dell'esercizio**, deve essere effettuato il conferimento del **Cartone**, che **asciutto, piegato e legato** deve essere depositato a piè di negozio;
- c. Nei giorni di **Lunedì e Venerdì, a chiusura dell'esercizio**, deve essere effettuato il conferimento del **Multimateriale (Plastica, Acciaio e Alluminio)**. Il conferimento va effettuato all'interno dell'apposito mastello giallo o all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine, ove previsto;
- d. Nel giorno di **Lunedì, a chiusura dell'esercizio**, deve essere effettuato il conferimento di **Carta e Cartoncino**. Il conferimento deve essere effettuato all'interno dell'apposito mastello bianco o all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine, ove previsto;
- e. **Tutti i giorni**, deve essere effettuato il conferimento dell'**indifferenziato**. Il conferimento deve essere effettuato in sacchi generici all'interno di apposito mastello grigio antirandagismo e/o all'interno di bidone carrellato con attacco a pettine, ove previsto;
- f. **Tutti i giorni** è consentito conferire il **Vetro**, nelle apposite Campane stradali; **Farmaci** e **Pile** negli appositi contenitori presso i rivenditori o presso il Cento di Raccolta Comunale;
- g. **Per le sole utenze con produzione specifica di rifiuto organico** (ad es. bar, ristoranti, fruttivendoli, fiorai), deve essere effettuato il conferimento **tutti i giorni, a chiusura dell'esercizio**. Resta inteso che le altre utenze generiche (ad es. abbigliamento, ferramenta e altri rivenditori di beni non alimentari) devono conferire l'organico, eventualmente prodotto, secondo le modalità delle utenze domestiche, in sacchi biodegradabili all'interno di apposito mastello marrone antirandagismo.

ART. 6

E' fatto obbligo agli utenti di provvedere a che i contenitori risultino sempre ben chiusi e puliti, ai fini della tutela della salute pubblica, dell'igiene e del decoro;

ART. 7

E' espressamente fatto divieto di depositare, sulle vie pubbliche e private, sugli spazi aperti al pubblico, anche temporaneamente, materiali e rifiuti di qualsiasi specie se non con le modalità previste e con l'espresso divieto all'uso di qualsiasi altro contenitore che non sia quello all'uopo dedicato. In caso di furto o danneggiamento delle attrezzature fornite in dotazione, dovrà essere data comunicazione all'amministrazione, mediante compilazione di apposito modulo, al fine di consentire il ritiro di nuova attrezzatura.

ART. 8

Ogni violazione della presente ordinanza comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 prevista dall'art. 7 bis del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., salva diversa sanzione prevista da specifiche disposizioni legislative regolanti la materia.

DISPONE

-  l'affissione della presente ordinanza nella sede comunale e la massima pubblicizzazione e diffusione della stessa alla cittadinanza attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e mediante i mezzi di informazione oltre che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
-  la trasmissione alla "*Vito Gassi di Carmine Esposito & C*" s.a.s., con sede in Rutigliano alla Via Campania n. 20/22;

 la notifica del presente provvedimento per la vigilanza sull'osservanza delle modalità sopra ordinate:

- a) al locale Comando di Polizia Municipale;
- b) alla locale Stazione dei Carabinieri.

MANDA

altresì, per conoscenza e per quanto di competenza alla Protezione Civile, al Prefetto di Bari, alla Provincia di Bari, alla Questura di Bari, al Comando della Guardia di Finanza di Mola di Bari, all'A.S.L. BA/4, al Comando dei Vigili del Fuoco di Bari.

Si da atto che:

- ❑ a norma dell'art. 3 comma 4° della L. 07/08/1990 n° 241, così come modificata dalle Leggi n. 15 del 11/02/2005, n. 80 del 14/05/2005, n. 40 del 02/04/2007, n. 69 del 18/06/2009, n. 122 del 30/07/2010 e [D.lvo n. 104 del 2 luglio 2010](#), avverso la presente ordinanza, chiunque vi abbia interesse potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia, in applicazione dell'art. 21 della L. 06/12/1971 n°1034 e successive modificazioni ed integrazioni, oppure in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, in applicazione dell'art. 8 e ss. del D.P.R. 24/11/1971 n°1199, rispettivamente entro il termine perentorio di sessanta e centoventi giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio.

IL SINDACO
DOTT. ROBERTO ROMAGNO